Continental
The Future in Motion

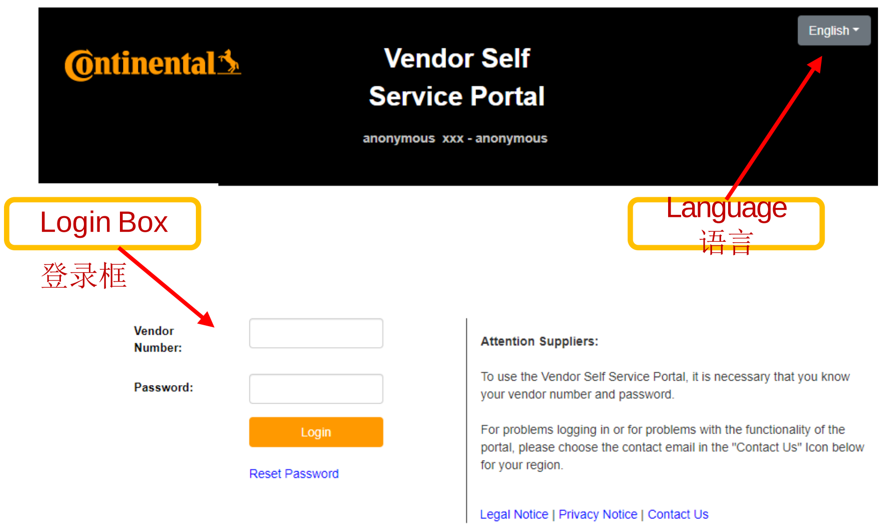
Accounts Payable Vendor Portal 应付账款供应商平台

Vendor Functions 供应商功能演示

https://extra-na.continental-corporation.com/apportal/

Accounts Payable Vendor Portal
登陆 Login

- 当首次打开供应商平台时，系统将提示您输入供应商号（Vendor Number） 和密码（Password）进行登录。如果您没有此信息，请联系您对口的大陆集团财务（Continental representative ）。
- 3次及以上的登陆申请失败后，您的账户将被锁定。
- 如果您想更改密码，或者您的账户被锁定，请联系您对口的大陆集团财务（Continental representative）。



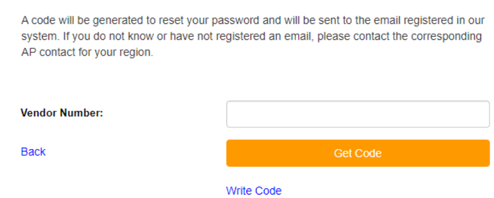
- Select your Language.
选择您的语言

Accounts Payable Vendor Portal
重置密码 Reset Password

› 您可以重置自己的密码（Password），这时需要您提供您的供应商编号（Vendor Number）和有效的电子邮件才能接收带有验证码的消息。如果您不知道您的指定电子邮件，请联系您的大陆集团财务。请按照以下步骤重置密码：

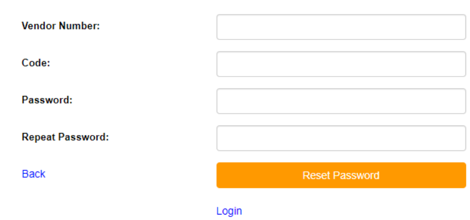
1. 点击“重置密码（Reset password）”。

2. 输入您的“供应商编号（Vendor Number）”，然后按“获取验证码（Get Code）”按钮。您将收到一封带有验证码的电子邮件，用以重置密码（**注意：此验证码不是您的新密码**）。



3. 获得代码后，点击“输入验证码（Write Code）”。

4. 输入“供应商编号”、“验证码”、“新密码”和“确认新密码”（“Vendor Number”, “Code” received, “New Password” and “Confirmation”），然后点击“重置密码（Reset Password）”按钮即可。



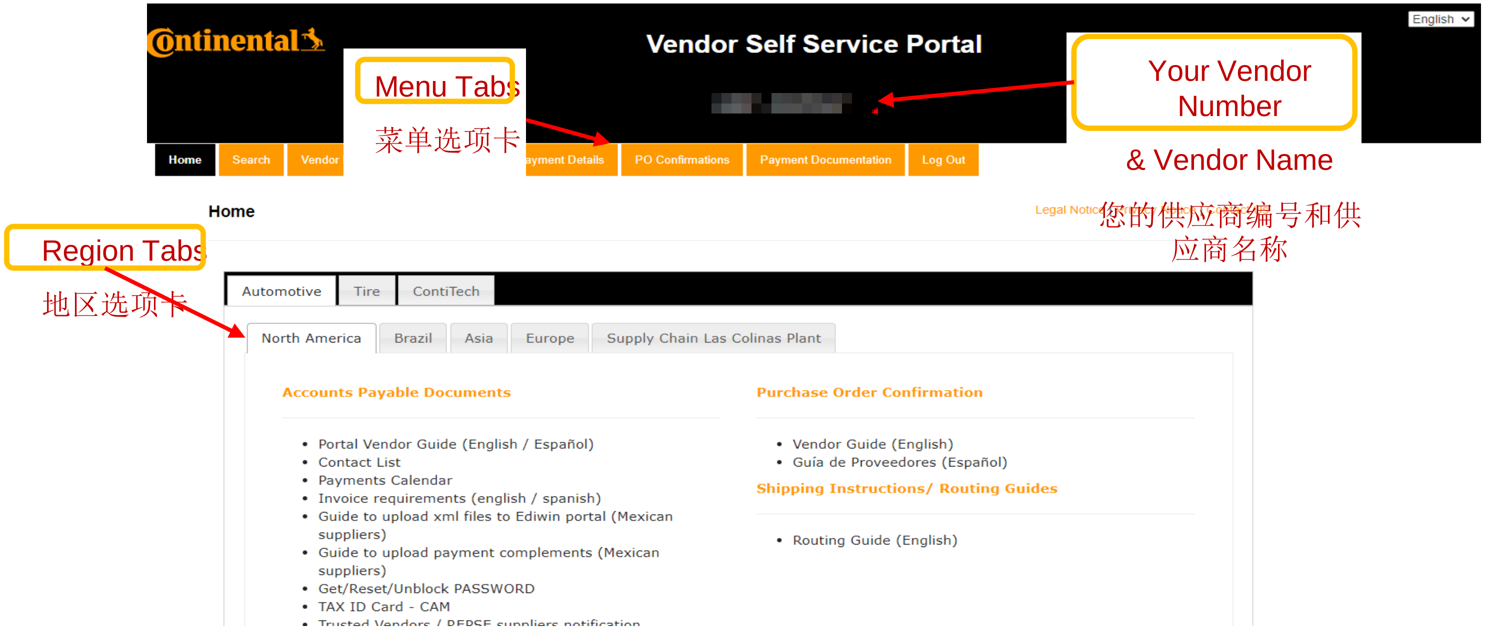
Accounts Payable Vendor Portal

主页 Home Page

› 登录后，您将进入 AP 门户主页。

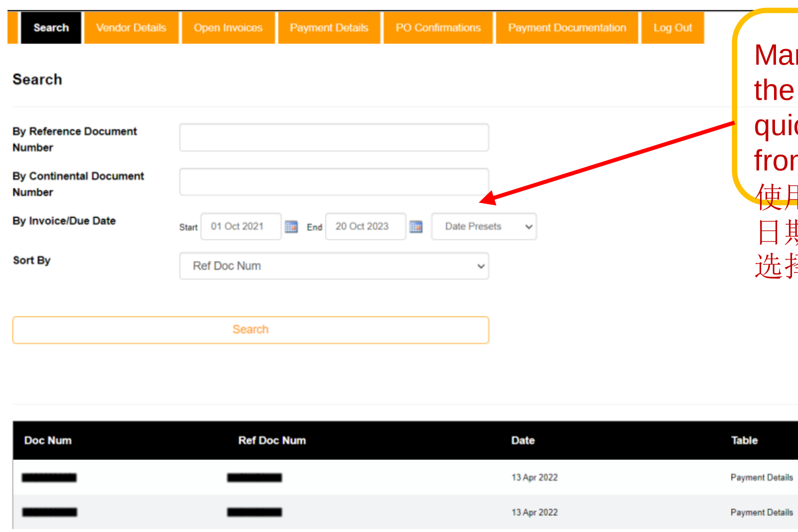
› 所有操作都可通过单击屏幕中间选项卡上的菜单选项来完成。

› 如果您想查询有关您运输目的地区的相关信息，请选择相应的地区选项卡（Region Tab）。 法人特定的应付账款联系人、发票提交说明指导、公告和其他相关文档（specific Accounts Payable contacts, invoice submission instructions, announcements, and other relevant documentation ）将在此选项卡下呈现。



Accounts Payable Vendor Portal
搜索 Search

- 如果您不确定当前的付款状态，您可以从菜单选项卡中选择“搜索（Search）”选项。
- 所有字段均为可选字段
- 文件编号（Document Numbers）接受部分输入
  - 对于起始号码字段的搜索，例如输入：123，搜索结果将返回：123、1234、12345
  - 对于包含号码字段的搜索，例如输入：*89，搜索结果将返回：789、1892、123890A
- 结果仅限于找到的前 100 条记录
- 要查看记录的完整详细信息，请单击带下划线的文档编号（Doc Num）



Manually choose a date with the calendar pop-up or quickly pick a date range from the drop-down list

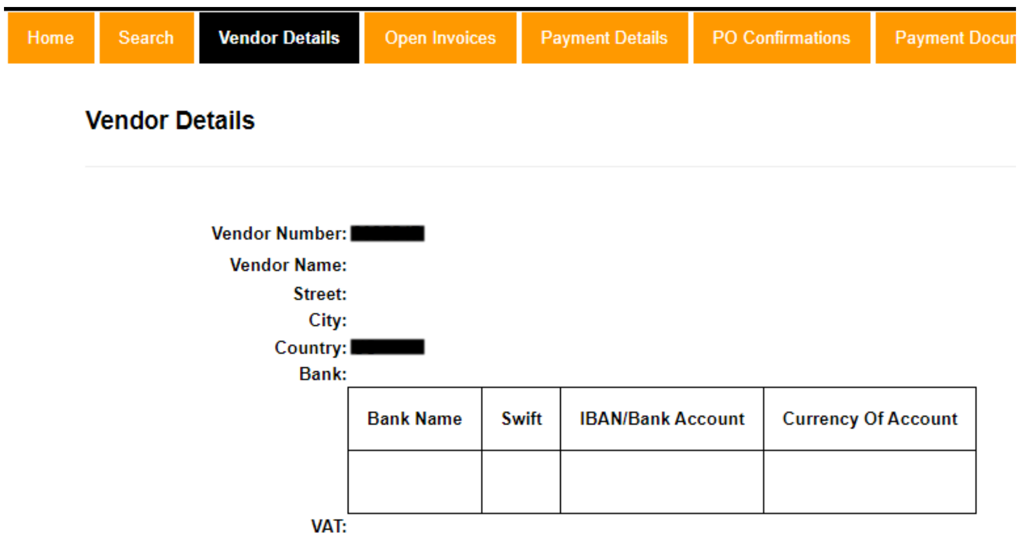
使用日历弹出窗口手动选择日期，或从下拉列表中快速选择日期范围

Click the link to see more details about the record

点击链接查看记录的更多详情

Accounts Payable Vendor Portal
供应商详情 Vendor Details

- 从菜单选项卡中选择供应商详情，将显示供应商的名称和地址的详细信息。
- 可能列出一个或多个 IBAN/银行账户。
- 可能列出一个或多个增值税代码（VAT codes）。

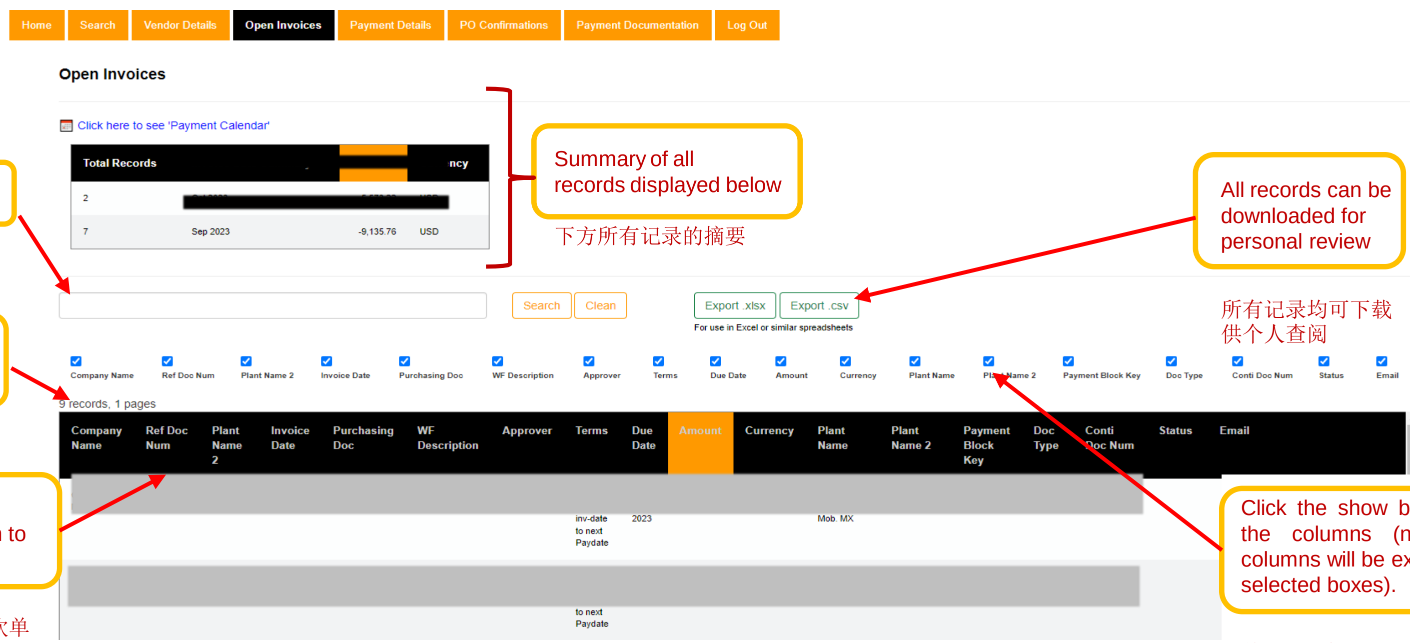


Vendor Name, Address, Bank, and VAT For corrections please contact your Continental representative

供应商名称、地址、银行和增值税
如需更正，请联系您的大陆集团代表

Accounts Payable Vendor Portal
未结发票 Open Invoices

- 从菜单选项卡中选择未结发票（Open Invoice）后，将立即显示所有可访问记录
- 按发票日期分组的记录摘要会显示在顶部
- 完整记录详情将展示在下方，每页可显示1000 条记录
- 可以单击列标题进行排序，也可以选择展示框从而仅显示该框下的情况。
- 筛选器框(Filter box)可键入筛选词来搜索特定记录。



Filter box

筛选器框

1000 records per page
Select the current page

每页1000条记录
选择当前页

Click a heading to sort ascending and click again to sort descending

单击标题可升序排序，再次单击可降序排序

Summary of all records displayed below

下方所有记录的摘要

All records can be downloaded for personal review

所有记录均可下载供个人查阅

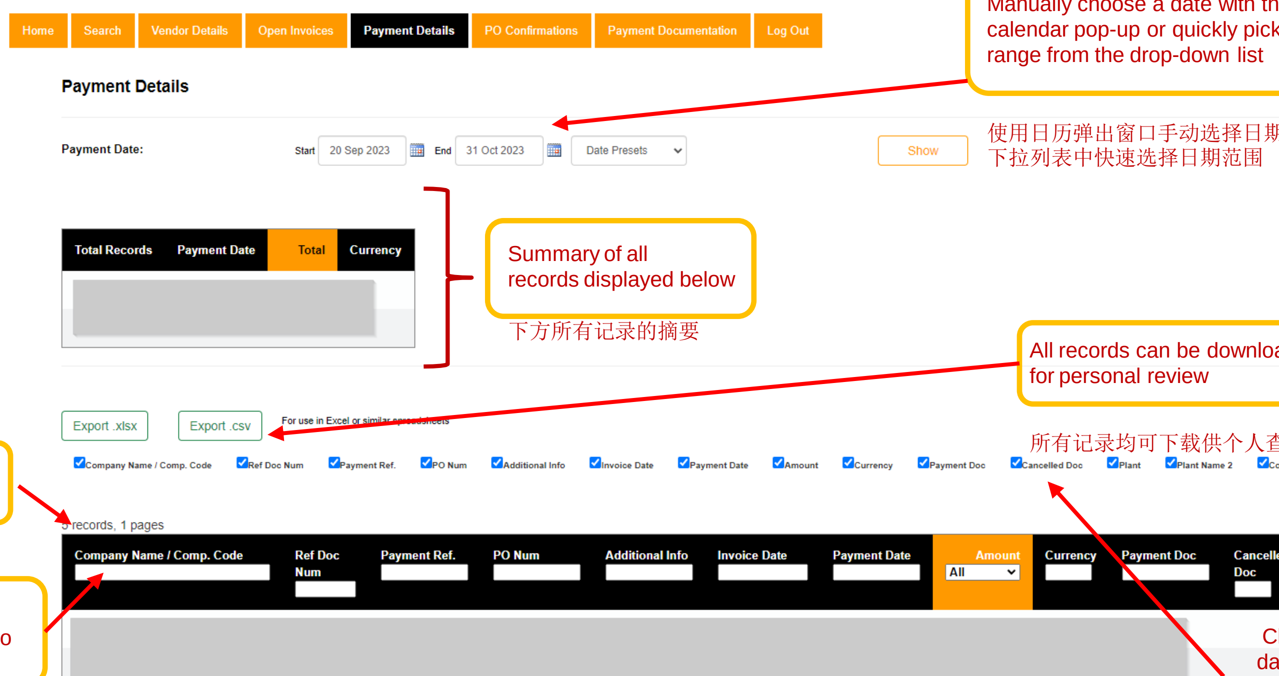
Click the show boxes to display the columns (note that all columns will be exported, not just selected boxes).

单击显示框以显示列（请注意，将导出所有列，而不仅仅是选中的框）。

Accounts Payable Vendor Portal

付款详情 Payment Details

- 从菜单选项卡中选择付款详情，您首先需要选择一个日期范围，然后单击“显示（Show）”按钮
- 按付款日期分组的记录摘要会显示在顶部 （Payment Date ）
- 完整记录详情展示在下方，每页可显示 1000 条记录
- 可以单击列标题进行排序，也可以选择展示框以仅显示该框下的情况。



Manually choose a date with the calendar pop-up or quickly pick a date range from the drop-down list

使用日历弹出窗口手动选择日期，或从下拉列表中快速选择日期范围

Summary of all records displayed below

下方所有记录的摘要

All records can be downloaded for personal review

所有记录均可下载供个人查阅

1000 records per page
Select the current page

每页1000条记录
选择当前页

Click a heading to sort ascending and click again to sort descending

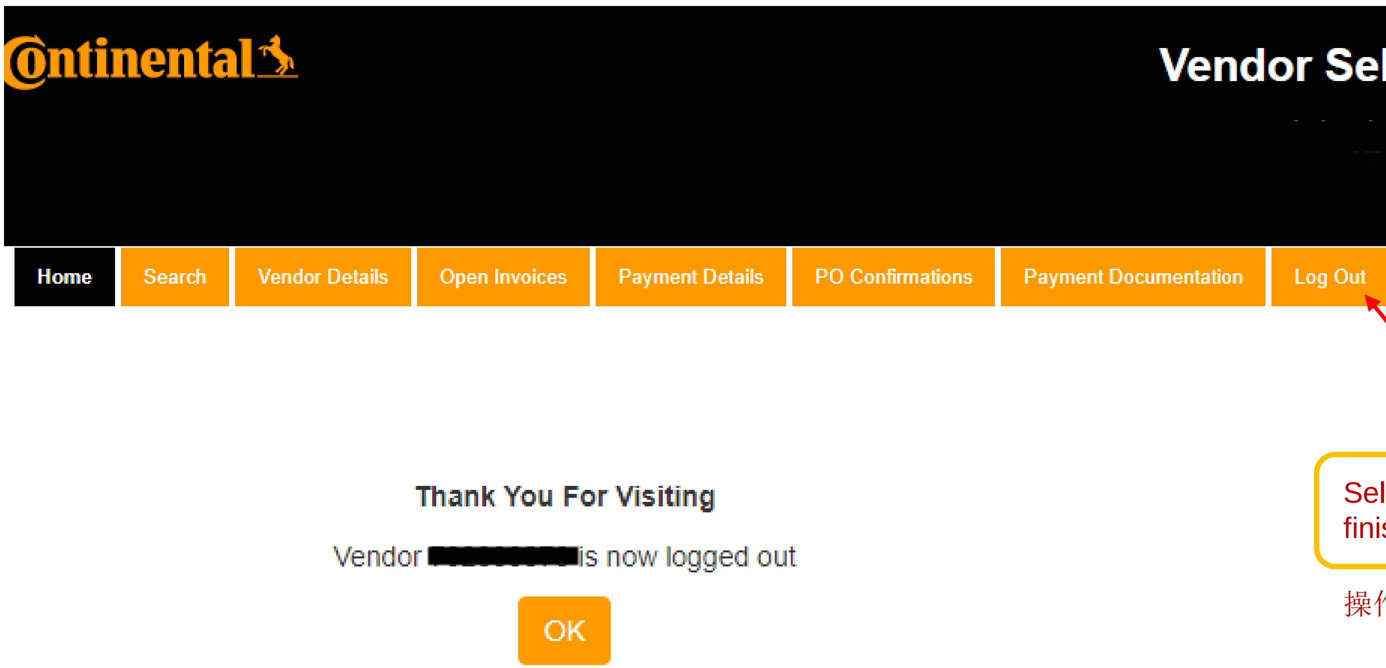
单击标题可升序排序，再次单击可降序排序

Click the filter boxes to filter the data (note that all records will be exported, not just filtered records).

单击筛选框来筛选数据（请注意，将导出所有记录，而不仅仅筛选的记录）。

Accounts Payable Vendor Portal
登出 Log Out

- 当您完成操作后，请从主菜单中选择“登出（Log Out）”。
- 若您打开任何页面超过 30 分钟无操作，将自动登出。



Select Log Out when finished.

操作完成后选择登出